**Особенности организации деятельности   
психолого-педагогического консилиума образовательной организации.**

**Выступление на «Школе молодого дефектолога» в рамках методического**

**совета учителей-дефектологов, учителей-логопедов**

**образовательных организаций г. Тамбова**

**22.11.2022**

Сергеева Т.В.

учитель-дефектолог МБДОУ «Детский сад № 2 «Аленушка»

г. Тамбов

Деятельность психолого-педагогического консилиума на данном этапе регламентируется Распоряжением от 9 сентября 2019 г. № Р-93 Министерства просвещения «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» [1].

Согласно Положению, на базе образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы создается **психолого-педагогический консилиум (ППк),   цель** которого **–** способствовать созданию оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

**Задачи психолого-педагогического консилиума:**

* выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
* разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
* консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
* контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Психолого-педагогический консилиум создается на базе образовательной организации приказом руководителя учреждения.

Для организации деятельности психолого-педагогического консилиума в образовательной организации оформляются:

- приказ руководителя учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное руководителем учреждения.

В состав психолого-педагогического консилиума входят: председатель ППк - заместитель руководителя образовательного учреждения, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции , для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников учреждения, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации, учебную четверть, полугодие, учебный год, на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации [1, п.5.1].

После выхода Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75   
«Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» [2], функции психолого-педагогического консилиума расширились, теперь логопедическая помощь детям с нарушением речи может оказываться не только по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), но и по заключению психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

В ППк ведется документация:

- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;

- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиум;

- Протоколы заседания ППк;

- Журнал направлений обучающихся на ПМПК.

**Список использованных источников**

1. Распоряжение Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».
2. Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».