**Подготовка и проведение психолого-педагогического консилиума**

**в образовательной организации.**

**Выступление на «Школе молодого дефектолога» в рамках методического**

**совета учителей-дефектологов, учителей-логопедов**

**образовательных организаций г. Тамбова**

**22.11.2022**

Машкова П.С., Шишкина О.С.

учителя-логопеды МАОУ СОШ № 36

г. Тамбов

Наиболее актуальной и востребованной формой взаимодействия специалистов на сегодняшний момент выступает психолого-педагогический консилиум (ППк).

Психолого-педагогический консилиум (Консилиум) - это одна из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленная на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей обучающихся и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи в едином образовательном пространстве с учетом имеющихся ресурсов как в самой организации, так и за ее пределами.

Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

Различают следующие виды организации Консилиума: плановый и внеплановый Консилиум [1].

Плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

Цель-оценка динамики обучения и эффективности коррекционно-развивающих программ, внесение в случае необходимости изменений и дополнений в коррекционную работу, корректировка форм и методов работы.

Внеплановые ППк собираются по запросам специалистов (в первую очередь педагогов, непосредственно работающих с ребенком). Поводом для проведения внепланового консилиума является зачисление нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении, выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в данных образовательных условиях (длительная болезнь, возникновение внезапных проблем в обучении или коррекционной работе) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося.

Цель - определение причин возникших проблем, решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам, а также внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

Родители (законные представители) дают свое согласие или отказ на проведение необходимых психолого-педагогических обследований и обработку персональных данных.

Председатель консилиума по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка устанавливает сроки проведения психолого-педагогического обследования и консультаций, составляет график, а также оформляет карту развития ребенка [2].

**Алгоритм подготовки и проведения ППк**

1. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблем ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.
2. Председатель ППк по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает график проведения обследования ребенка каждым специалистом с учётом возрастной физической нагрузки на ребенка и дату заседания ППк.
3. К заседанию ППк специалисты проводят сбор необходимой первоначальной информации. Специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Таким образом, в ходе ППк не проводится полное обследование ребенка, родителям показываются конкретные проблемы в освоении учебного материала.
4. На заседании ППк организуется коллегиальное обсуждение результатов обследования и формируется коллегиальное заключение, содержащее обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу психолого-педагогической помощи, обобщающую рекомендации специалистов. На заседании консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка, заслушивается мнение каждого специалиста и вырабатываются коллегиальное заключение и рекомендации, которые регистрируются в Журнале регистрации заключений и рекомендаций специалистов психолого-педагогического консилиума.

Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

1. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

Решение Консилиума для родителей носит рекомендательный характер.

Работа психолого-педагогического консилиума протоколируется. Протокол подписывается председателем и всеми членами Консилиума, присутствующими на заседании.

В случае, если по итогам первичного консилиума, определяются особенности физического и психологического здоровья, требующие создания специальных условий для получения образования обучающимся, то родителям (законными представителями) рекомендуется пройти ПМПк. Консилиум формирует и передает для комиссии пакет сопровождающих документов на ребенка.

В случае, когда ребенок пришел в образовательную организацию, имея заключение ПМПК, специалисты Консилиума и администрация образовательной организации анализируют рекомендации, обеспечивают рекомендованные специальные образовательные условия, в том числе определяют и согласовывают особенности организации образовательной деятельности.

1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) имеют право присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
2. При направлении ребенка на ППк копия коллегиального заключения выдаётся родителям на руки [1].

**Документальное обеспечение организации деятельности психолого-педагогического консилиума.**

Текущая деятельность Консилиума сопровождается необходимостью фиксации информации, ее документированием [3].

Для организации деятельности психолого-педагогического консилиума основными являются следующие документы:

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;

2. Положение о ППк;

3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Тематика заседания | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО обучающегося, класс | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

6. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО обучающегося, класс | Дата рождения | Цель направ-ления | Причина направле-ния | Отметка о получении направления родителями |
|  |  |  |  |  | Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) |
| Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Подпись:Расшифровка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Протоколы заседания ППк;

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

**наименование ОО**

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

 1. ...

 2. ...

Ход заседания ППк:

 1. ...

 2. ...

Решение ППк:

 1. ...

 2. ...

 Председатель ППк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 Члены ППк:

 И.О. Фамилия

 И.О. Фамилия

1. Отчет о работе психолого-педагогического консилиума.

**Отчет о работе психолого-педагогического консилиума**

(наименование образовательной организации) **……………………..**

**за 20\_\_/\_\_ учебный год**

|  |
| --- |
| *Сведения о динамике развития воспитанников* |
| №п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата обследования на ППк | Динамика развития*/положительная, волнообразная, недостаточная/**Если ребенок обследуется первый раз, то отмечается - первичный* |
| 1.2. |  |  |  |
| Всего: …чел. | Первичное обследование: ….. чел.С положительной динамикой: …..чел.С волнообразной динамикой: ….. чел.С недостаточной динамикой: ….. чел.Итого из них:остались в учреждении: ….. чел.выбыли (указать куда): ….. чел. |

Руководитель

общеобразовательного

учреждения /Ф. И. О./

Председатель ППк /Ф. И. О./

Дата отправки сведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения: 5 лет

1. Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (полное наименование ОО)

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося

на проведение психолого-педагогического обследования

специалистами ППк (полное наименование ОО)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, класс, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования психолого-педагогическим консилиумом.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Срок хранения: до окончания образовательных отношений.

1. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

(наименование образовательной организации)

Шапка/официальный бланк ОО

--------------------------------------------- «УТВЕРЖДАЮ» Директор ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического

консилиума (наименование образовательной организации)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося: Класс:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса)

Рекомендации ППк

(меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

 Председатель ППк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

 Члены ППк:

 И.О. Фамилия

 И.О. Фамилия

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением не согласен(на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

Срок хранения: до окончания образовательных отношений.

11. Представление-характеристика психолого-педагогического консилиума на обучающегося

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

психолого-педагогического консилиума

на обучающегося ОО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

для предоставления на психолого-медико-педагогическую комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, класс)

**Общие сведения:**

- дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- программа обучения (полное наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- форма организации образования:

1. в классе: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Причина представления на ПМПК:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию, качественно в соотношении с возрастными нормами развития:

- познавательное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, нормативное развитие, частично опережало или др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- речевое развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, нормативное развитие, частично опережало или др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- двигательное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, нормативное развитие, частично опережало или др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- коммуникативно-личностное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, нормативное развитие, частично опережало или др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Краткая характеристика развития ребенка на момент подготовки характеристики, качественно в соотношении с возрастными нормами развития:

- познавательное развитие (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, нормативное развитие, частично опережает или др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- речевое развитие (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, нормативное развитие, частично опережает или др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- двигательное развитие (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, нормативное развитие, частично опережает или др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- коммуникативно-личностное развитие (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, нормативное развитие, частично опережает или др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Динамика (показатели):

- познавательного развития (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);

- речевого развития (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);

- двигательного развития (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная);

- коммуникативно-личностного развития (крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная).

4. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АООП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы для обучающегося по программе начального, основного, среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения по отдельным учебным предметам:

русский язык

математика

другие предметы

заключение учителя-логопеда

**(оценка, краткое описание знаний, умений и навыков).**

5. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

Заключение педагога-психолога об эмоциональной сфере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Отношение семьи к трудностям ребенка: игнорирование, индифферентное отношение, готовность к сотрудничеству;

наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом, репетиторство)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать, указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов):

-занятия с учителем-логопедом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- занятия с учителем-дефектологом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- занятия с педагогом-психологом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- занятия с учителем начальных классов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Вывод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата составления документа.

Печать образовательной организации.

Директор ОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Председатель ППк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Классный руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Список использованных источников**

1. Олтаржевская Л.Е. и др. Психолого-педагогический консилиум: от Л до Я. Методическое пособие для педагогических работников общеобразовательных организаций. М.: ПАРАДИГМА, 2016.

2. Письмо Минпросвещения России от 20 февраля 2019 г. № ТС-551-07 «О сопровождении образования обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью».

3. Примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

4. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

5. https://docs.edu.gov.ru/document/d1bb0b80bc495444d65d7b0e4e7b95c